

UCHWAŁA Nr XV.188.2026
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia 25 marca 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Tłuszczu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 3 ust 2 pkt 6 i art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwała, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Tłuszcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§3.

Traci moc Uchwała Nr XV.262.2021 Rady Miejskiej w Tłuszczu z 26 października 2021 r.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W TŁUSZCZU

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Tłuszczu przy ul. Wiejskiej 56.
2. Prowadzącym PSZOK jest Biuro Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
3. Odpady mogą dostarczać wyłącznie mieszkańcy Gminy Tłuszcz z wyłączeniem podmiotów gospodarczych.

§2.

1. PSZOK czynny jest w dniach:
 - 1) wtorek: 10:00 – 18:00
 - 2) czwartek: 8:00 – 16:00
 - 3) piątek: 8:00 – 15:00
 - 4) sobota: 8:00 – 15:00

§3.

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie Gminy Tłuszcz (dowód wydany przez Burmistrza Tłuszczu i/lub kopii aktualnej deklaracji o wysokości opłaty w przypadku zamieszkania w zabudowie jednorodzinnej i/lub dowód opłaty czynszu z wyszczególnieniem opłaty za odbiór odpadów w przypadku zamieszkiwania w zabudowie wielorodzinnej).
3. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prowadzący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§4.

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:
 - 1) papier i karton;
 - 2) metal;

- 3) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) szkło opakowaniowe;
- 5) bioodpady (trawa, liście rozdrobnione);
- 6) przeterminowane leki;
- 7) igły i strzykawki;
- 8) chemikalia (tusze, tonery);
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony (z wyjątkiem opon samochodów ciężarowych, maszyn budowlanych i pojazdów rolniczych);
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz betonowy, gruz ceglany, styropian budowlany, papa odpadowa);
- 14) odzież;
- 15) tekstylia.

§5.

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:
 - 1) odpady gruzu budowlanego;
 - 2) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe.
3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny, zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) nie mogą zawierać innych odpadów.
4. Do PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady, takie jak
 - 1) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne,
 - 2) odpady w ilościach masowych,
 - 3) materiały zawierające azbest,
 - 4) odpady nieoznaczone bez możliwości identyfikacji,
 - 5) odpady w nieuszczelnionych opakowaniach,
 - 6) odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
 - 1) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość,
 - 2) dostawca odpadów nie podpisze oświadczenia o pochodzeniu odpadów,
 - 3) dostarczone odpady, o których mowa w §4 ust 1 byłyby sprzeczne z obowiązującymi

przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§6.

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu odbioru odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. W przypadku dostarczenia odpadów w worku, osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu. Obsługa PSZOK umożliwia pomoc przy rozładunku odpadów komunalnych osobom ze szczególnymi potrzebami,
6. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane przyjmowane są luzem. Odpady należy wysypać z worków lub innych opakowań do oznaczonego kontenera,
7. Odpady na teren PSZOK można dostarczać, wyłącznie samochodami osobowymi lub samochodami z przyczepą lekką. Osoby chcące dostarczyć odpady na PSZOK samochodami dostawczymi do 3.5 DMC proszone są o wcześniejszy kontakt z pracownikiem PSZOK i/lub Biurem Gospodarki Odpadami oraz umówienie się na termin dostawy. Samochody ciężarowe nie będą obsługiwane.
8. Odpady w ilościach masowych przyjmowane są na PSZOK-u do godz. 17:30 (wtorek), 15:30 (czwartek) oraz 14:30 (piątek/sobota).

§7.

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§8.

1. Zasady korzystania z PSZOK oraz przepisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej Gminy Tłuszcz pod adresem: www.tluszcz.pl (zakładka – gospodarka odpadami).
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK można uzyskać:
 - 1) u pracownika obsługującego PSZOK,
 - 2) pod numerem telefonu: (29) 777-52-61,
 - 3) w Biurze Gospodarki Odpadami.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XV.188.2026 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tłuszczu prowadzonego przez Biuro Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Podstawę prawną niniejszej uchwały stanowi przepis art. 3 ust 2 pkt 6 i art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.)

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz uszczelnienia systemu gospodarki odpadami w gminie Tłuszcz należało określić sposób świadczenia usług, stanowiący niniejszy regulamin.

W regulaminie określono m.in. rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych na punkcie, godziny otwarcia, informacje dotyczące sposobu oddawania odpadów oraz obowiązki osób przebywających na terenie punktu.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W TUSZCZU

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w Tuszczu przy ul. Wiejskiej 56.
2. Prowadzącym PSZOK jest Biuro Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Tuszczu.
3. Odpady mogą dostarczać wyłącznie mieszkańcy Gminy Tuszcz z wyłączeniem podmiotów gospodarczych.

§2.

1. PSZOK czynny jest w dniach:
 - 1) wtorek: 10:00 – 18:00
 - 2) czwartek: 8:00 – 16:00
 - 3) piątek: 8:00 – 15:00
 - 4) sobota: 8:00 – 15:00

§3.

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie Gminy Tuszcz (dowód wydany przez Burmistrza Tuszczu i/lub kopii aktualnej deklaracji o wysokości opłaty w przypadku zamieszkania w zabudowie jednorodzinnej i/lub dowód opłaty czynszu z wyszczególnieniem opłaty za odbiór odpadów w przypadku zamieszkiwania w zabudowie wielorodzinnej).
3. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prowadzący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

§4.

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:
 - 1) papier i karton;
 - 2) metal;

- 3) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) szkło opakowaniowe;
- 5) bioodpady (trawa, liście rozdrobnione);
- 6) przeterminowane leki;
- 7) igły i strzykawki;
- 8) chemikalia (tusze, tonery);
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony (z wyjątkiem opon samochodów ciężarowych, maszyn budowlanych i pojazdów rolniczych);
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz betonowy, gruz ceglany, styropian budowlany, papa odpadowa);
- 14) odzież;
- 15) tekstylia.

§5.

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:
 - 1) odpady gruzu budowlanego;
 - 2) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe.
3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny, zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) nie mogą zawierać innych odpadów.
4. Do PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady, takie jak
 - 1) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne,
 - 2) odpady w ilościach masowych,
 - 3) materiały zawierające azbest,
 - 4) odpady nieoznaczone bez możliwości identyfikacji,
 - 5) odpady w nieuszczelnionych opakowaniach,
 - 6) odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
 - 1) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość,
 - 2) dostawca odpadów nie podpisze oświadczenia o pochodzeniu odpadów,
 - 3) dostarczone odpady, o których mowa w §4 ust 1 byłyby sprzeczne z obowiązującymi

przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§6.

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu odbioru odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. W przypadku dostarczenia odpadów w worku, osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu. Obsługa PSZOK umożliwia pomoc przy rozładunku odpadów komunalnych osobom ze szczególnymi potrzebami,
6. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane przyjmowane są luzem. Odpady należy wysypać z worków lub innych opakowań do oznaczonego kontenera,
7. Odpady na teren PSZOK można dostarczać, wyłącznie samochodami osobowymi lub samochodami z przyczepą lekką. Osoby chcące dostarczyć odpady na PSZOK samochodami dostawczymi do 3.5 DMC proszone są o wcześniejszy kontakt z pracownikiem PSZOK i/lub Biurem Gospodarki Odpadami oraz umówienie się na termin dostawy. Samochody ciężarowe nie będą obsługiwane.
8. Odpady w ilościach masowych przyjmowane są na PSZOK-u do godz. 17:30 (wtorek), 15:30 (czwartek) oraz 14:30 (piątek/sobota).

§7.

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.